

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.- dalej ustawa PZP), została zawarta umowa o treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace konserwatorskie w ramach realizacji zadania pod nazwą: **Prace remontowo – konserwatorskie przy zabytkowych pomnikach nagrobnych na cmentarzach komunalnych w Krakowie: Część 4 - Bieżąca konserwacja nagrobków – prace renowacyjno-porządkowe przy wybranych zabytkowych pomnikach nagrobnych na cmentarzu Rakowickim: przy pomniku na grobie ułanów poległych na ulicach Krakowa w 1923 r. oraz grobowcu ks. Stanisława Stojałowskiego”.**
2. Szczegółowy zakres prac objętych umową zawarty jest w programie prac konserwatorskich, opracowanym przez Zamawiającego i stanowiącym załącznik nr 1 będący integralną częścią niniejszej umowy.
3. Prace wykonywane będą zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru prac remontowo-konserwatorskich, harmonogramem rzeczowo – finansowym przedłożonym przez Wykonawcę oraz Pozwoleniem nr 176/23 Miejskiego Konserwatora Zabytków z dn. 16.03.2023 r., stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 2, nr 3 oraz nr 4 będące integralną częścią niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do dnia zawarcia umowy do przedłożenia kopii dyplomu ukończenia – przez osobę wskazaną do kierowania pracami konserwatorskimi – studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków – zgodnie z art. 37a ustawy z 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2 TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy określony w § 1 **w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie później niż do 27 października 2023 r.**
2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności zgodnie z Umową przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

§ 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia umownego, należy w szczególności:
 - 1) Realizowanie prac zgodnie z warunkami określonymi w wydanym przez Miejskiego Konserwatora Zabytków pozwoleniu na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytku.
 - 2) Opracowanie przed przejęciem terenu prac harmonogramu rzeczowo – finansowego dla prac i dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Prowadzenie prac zgodnie z uzgodnionym harmonogramem.
 - 3) Prowadzenie dokumentacji prac oraz udostępnianie jej uprawnionym organom.

- 4) W przypadku wykonywania rekonstrukcji elementów niezachowanych – sporządzanie zwymiarowanych rysunków, a w razie potrzeby i zaleceń Konserwatora Zabytków również wykonanie modeli elementów rekonstruowanych (zwłaszcza rzeźb, krzyży, zwieńczeń, ogrodzeń, drzwi grobowców, tablic, tabliczek itp.) oraz ich przedłożenie do akceptacji przez przedstawicieli Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz Zamawiającego, upoważnionych do nadzoru realizacji i odbioru zadania.
 - 5) Prowadzenie prac z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP, ppoż., ochrony środowiska i ochrony przed kradzieżą, z uwzględnieniem specyfiki terenu i warunków prowadzenia prac.
 - 6) Utrzymanie ładu i porządku na terenie prowadzonych prac, oznakowanie i odpowiednie zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich, wykonanie odpowiednich zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót, w tym zapewnienie i utrzymanie dróg dojazdowych na teren robót w należytym stanie technicznym i czystości.
 - 7) Usuwanie i składowanie poza terenem wykonywania prac wszelkich urządzeń pomocniczych oraz zbędnych materiałów i odpadów, w tym zapewnienie na własny koszt transport odpadów wraz ich utylizacją. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawnych o postępowaniu z odpadami wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska oraz z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 - 8) Ponoszenie wszelkiej odpowiedzialności z tytułu szkód, w tym na osobach trzecich, w tym szkód na mieniu, które mogą zaistnieć w trakcie prowadzonych prac. W przypadku uszkodzenia – naprawienie powstałych szkód własnym staraniem i na własny koszt – w terminie ustalonym z Zamawiającym.
 - 9) Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej powykonawczej – opisu przeprowadzonych prac wraz z dokumentacją fotograficzną z poszczególnych etapów prac (w 3 egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym x3) i jej doręczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zakończenia czynności odbioru.
 - 10) Zgłoszenie Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru pisemnie, a także uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad i niedoróbek.
 - 11) Uporządkowanie po zakończeniu prac terenu objętego pracami i przekazanie Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru prac.
 - 12) Przedstawienie – na każde żądanie Zamawiającego – próbek, atestów, certyfikatów materiałów budowlanych i konserwatorskich. Materiały wykonawcy, o których mowa muszą odpowiadać co do jakości wymogom wynikającym z treści art. 10 ustawy Prawo budowlane.
2. Koszt pracy użytego do realizacji przedmiotu umowy sprzętu i użytych materiałów mieści się w wynagrodzeniu umownym.
 3. Rodzaj używanego sprzętu i transportu wymaga zgody Zamawiającego.
 4. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia, w tym BHP i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
 5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z należytą starannością, zgodnie z zakresem rzeczowym, obowiązującymi przepisami oraz wiedzą i sztuką konserwatorską, przy użyciu materiałów i metod właściwych do prac konserwatorskich przy zabytkowych obiektach.
 6. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim, w tym w szczególności szkód powstałych na skutek nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz za uszkodzenia grobów i elementów infrastruktury cmentarnej.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

8. Spowodowane przez siebie szkody Wykonawca usunie własnym kosztem i staraniem, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach wynikłe z jego winy od czasu przejęcia terenu robót do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
10. Wykonawca stosować się będzie do zasad prowadzenia robót budowlano - montażowych na cmentarzach komunalnych w Krakowie.
11. Wykonawca oświadcza, iż znany mu jest teren wykonywanych prac oraz wszystkie czynniki mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy i stwierdza, że nie występują przeszkody w realizacji prac objętych umową.
12. Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił na dzień zawarcia umowy, udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zamówienia, na poziomie co najmniej 10%.
13. Wykonawca oświadcza, że zapewni flotę pojazdów, w której co najmniej 10% będą stanowiły pojazdy elektryczne lub napędzane gazem ziemnym.

§ 4

OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren i przedmiot prac w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot umowy.
3. Jeżeli w toku wykonywania prac okaże się, iż są one wykonywane wadliwie i niezgodnie z programem prac lub nieterminowo, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę i zażądać ich właściwego wykonania.

§ 5

REPREZENTACJA

1. Zamawiający posiada prawo nadzoru nad przebiegiem prac.
2. W zakresie realizacji niniejszej umowy osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego jest: Agnieszka Rudnik, kierownik Działu Ochrony Zabytków, tel. 12/619-99-88.
3. Nadzór nad realizacją prac w imieniu Zamawiającego sprawuje: Anna Janicka – Fecko (konserwator dzieł sztuki), tel. 12/619-99-97.
4. Odpowiedzialnymi za przyjęcie przedmiotu umowy oraz potwierdzenie wykonania prac ze strony Zamawiającego są: Anna Janicka – Fecko oraz Agnieszka Rudnik.
5. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia jest:, kierownikiem prac konserwatorskich jest konserwator dzieł sztuki, tel.

§ 6

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. / Strony ustalają, że następujący zakres prac, za które odpowiada Wykonawca, zostanie wykonany za pomocą następujących podwykonawców i w następujących zakresach:
2. W zakresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie, przez podwykonawców, zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane, jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją zadania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiający nie odpowiada solidarnie z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.

§ 7

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy, za wykonanie czynności określonych w § 1, przysługuje wynagrodzenie, które nie może przekroczyć kwoty ustalonej na podstawie złożonej oferty i kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy, tj. kwoty:

netto zł

VAT % zł

brutto zł

(słownie złotych brutto:)

2. Prace objęte niniejszą umową finansowane są: ze środków Gminy Miejskiej Kraków (w wysokości zł).
3. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego są ujęte w planie finansowym Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie na rok 2023: zadanie ZCK/UTC, dział 710, rozdział 71035, § 4270, kategoria zadania GWSMK (w wysokości zł – ze środków z Budżetu Gminy Miejskiej Kraków).
4. Faktury winny być wystawione w następujący sposób:

Podatnik – Nabywca:

Gmina Miejska Kraków
Pl. Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków
NIP: 676 101 37 17

Jednostka odbierająca:

Zarząd Cmentarzy Komunalnych
ul. Rakowicka 26
31-510 Kraków

Adres składania faktur: ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków 31-510.

5. Wykonawca zapewnia, że zarówno on, jak i rachunki bankowe wskazane do dokonania zapłaty należności, w chwili dokonywania płatności przez Zamawiającego będą znajdować się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W takim przypadku jako jednostkę odbierającą należy wskazać: Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie Adres PEF 6762590500, a wszelkie wymagane na podstawie zapisów niniejszej umowy załączniki do faktury, winny być przesłane w oryginale na adres ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków.
7. W przypadku gdy Wykonawca, który w chwili zawarcia umowy nie był płatnikiem podatku VAT, w trakcie trwania umowy zmieni swój status na podatnika podatku VAT – kwota wynagrodzenia zawarta w umowie będzie traktowana jako kwota brutto.
8. Zamawiający jest płatnikiem VAT nr NIP 676-101-37-17.
Wykonawca jest / nie jest* płatnikiem VAT nr NIP
9. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych prac według niezmiennych cen jednostkowych, określonych w kosztorysie ofertowym (wycenie prac) – załącznik nr 5 do umowy.
10. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu Umowy dokonywane będzie fakturami częściowymi, według stanu zaawansowania prac oraz fakturą końcową, wystawioną po odbiorze końcowym prac. Podstawą wystawienia faktury jest dokonanie odbioru częściowego / końcowego i protokół odbioru prac przez Zamawiającego ze stwierdzeniem stanu zaawansowania prac wg pozycji kosztorysu ofertowego.

11. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie faktur wystawianych zgodnie z § 7 ust. 4 niniejszej umowy, według stopnia zaawansowania prac (nie więcej niż do wysokości 80% wartości umownej plus pozostała należność fakturą końcową).
12. Termin zapłaty przez Zamawiającego wynosi 30 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowej faktury wraz z wymaganymi dokumentami na Dzienniku Podawczym ZCK, na rachunek bankowy nr pod warunkiem, iż rachunek bankowy będzie znajdował się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Każda zmiana numeru rachunku bankowego wymaga zawarcia aneksu do umowy. Wykonawca każdorazowo oświadcza, że każdy z rachunków bankowych znajduje się na wyżej wymienionym wykazie Podmiotów.
13. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia faktury końcowej nie później niż do 15 grudnia 2023 r. Płatność wynagrodzenia następuje w terminie dostosowanym do konieczności zapłaty zobowiązania w roku jego zaciągnięcia do dnia 31 grudnia.
14. Terminy odbiorów częściowych i złożenia faktur powinny wynikać z harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji prac (załącznik nr 3 do umowy).
15. Załącznikiem do protokołu odbioru końcowego prac jest dokumentacja powykonawcza zawierająca szczegółowy opis prowadzonych prac oraz materiał fotograficzny ilustrujący poszczególne etapy prac. Brak tego załącznika wstrzymuje zapłatę faktury końcowej.

§ 8 ODBIORY

1. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, upoważniony przedstawiciel Miejskiego Konserwatora Zabytków, najpóźniej w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia realizacji prac.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego prac: powykonawczą dokumentację konserwatorską przeprowadzonych przy obiekcie prac z dokumentacją fotograficzną wraz z zaleceniami dla użytkownika – w trzech egzemplarzach (w wersji papierowej i elektronicznej, na CD).
3. W dniu odbioru końcowego Wykonawca przedłoży pisemne oświadczenie autorów dokumentacji o przekazaniu na rzecz Zamawiającego prawa do nieodpłatnego przetwarzania i rozpowszechniania całości lub części dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji przez pełny okres ochrony autorskich praw majątkowych.
4. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru prac wad nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) Żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin.
 - 2) Obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
 - 3) W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający bez dodatkowego wezwania może dokonać ich usunięcia w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.
5. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru prac wad nienadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:
 - 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości **0,3%** wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - b) za spowodowanie uszkodzenia obiektu będącego i/lub nie będącego przedmiotem umowy – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto za każde uszkodzenie – niezależnie od obowiązku naprawy uszkodzeń, o ile Zamawiający nie podejmie decyzji o odstąpieniu od umowy,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy – **10%** wynagrodzenia brutto należnego po odstąpieniu od umowy, z zastrzeżeniem zawartym w ppkt. e),
 - e) w przypadku, gdy odstąpienie od umowy nastąpi wskutek uszkodzenia lub zniszczenia obiektu z winy Wykonawcy kara za odstąpienie od umowy wyniesie **30%** wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie,
 - f) Wykonawca zapłaci karę umową w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę personelu, o którym stanowi pkt. 3.7. SWZ.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu terenu prac Wykonawcy oraz uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonywaniu prac z winy Zamawiającego, w wysokości **0,3%** wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego – **10%** wynagrodzenia brutto należnego po odstąpieniu od umowy, z wyjątkiem zaistnienia sytuacji określonej w § 13 ust. 1 – 3.
2. Strony ustalają, iż górną granicą naliczenia kary umownej przez każdą ze stron umowy wynosić będzie 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym do pełnej wysokości szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonane prace.

§ 10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi w terminie do dnia zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto, tj.: w formie
2. Ustala się, że:
 - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia, tj. **zł** gwarantującego zgodne w umowę wykonanie robót, zostanie zwrócone / zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia, tj. **zł** przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone / zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. Naliczone kary umowne z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad, mogą być dochodzone z zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi, o którym stanowi ust. 2 pkt 2.

4. Strony ustalają, że zmiana umowy w zakresie terminu jej realizacji lub wysokości wynagrodzenia powoduje konieczność zmiany zabezpieczenia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aneks do obecnego zabezpieczenia, uzupełnić zabezpieczenie lub wnieść nowe zabezpieczenie. W razie uchybienia temu zobowiązaniu Zamawiający uprawniony jest do żądania wypłaty przez gwaranta kwoty równej wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zatrzymana przez Zamawiającego jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu.

§ 11 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace na okres **miesięcy**, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Postępowanie przy wystąpieniu wad w okresie gwarancji i rękojmi:
 - 1) wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej, na adres e-mail, wyznaczając jednocześnie termin do spisania protokołu dotyczącego istnienia wady.
 - 2) Istnienie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy. Jeśli Wykonawca w terminie określonym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, nie przystąpi do spisania protokołu wspólnie z Zamawiającym – wiążącym dla Stron jest protokół sporządzony przez Zamawiającego.
 - 3) Usunięcie wad przez Wykonawcę zostanie pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego lub powstałe w okresie gwarancyjnym. Okresy gwarancji i rękojmi za wady są jednakowe.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 12 ZMIANY UMOWY

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
2. Istotne zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - a) wystąpią wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne lub inne zdarzenia mające charakter siły wyższej (np. klęski żywiołowe, epidemie) uniemożliwiające Wykonawcy wykonanie prac w terminie określonym w umowie,
 - b) Miejski / Wojewódzki Konserwator Zabytków dokona zmian w programie prac konserwatorskich, na podstawie którego Wykonawca realizuje prace, uniemożliwiających terminowe wykonanie umowy,
 - c) wystąpią niezależne od Zamawiającego okoliczności, powodujące konieczność wprowadzenia zmian w realizacji prac dotyczących ich zakresu rzeczowego – np. w sytuacji zmiany technologii prowadzenia prac, wynikającej ze stanu zachowania

- substancji zabytkowej, ujawnionego w trakcie realizacji umowy, który odbiega od stanu założonego w opisie przedmiotu zamówienia,
- d) Wystąpi konieczność zmniejszenia zakresu – odstąpienia od realizacji prac przy danym grobie w przypadku zmiany stanu prawnego grobu lub zgłoszenia roszczeń do grobu ze strony osób uprawnionych,
 - e) wystąpi konieczność dokonania dodatkowych uzgodnień, na podstawie odrębnych przepisów, z organami administracji,
 - f) potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie niniejszej umowy,
 - g) wystąpi kolizja z niezinwentaryzowaną infrastrukturą podziemną lub innymi obiektami, w takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy,
 - h) wystąpi brak możliwości koordynacji prac z innymi wykonawcami realizującymi roboty / prace na terenie tego samego cmentarza,
 - i) wystąpi np. brak na rynku dostępnych materiałów oferowanych w ofercie Wykonawcy, które nie mogą być zastąpione innymi materiałami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w SWZ. W takich przypadkach Wykonawca i Zamawiający postanowią o zmianie sposobu świadczenia Wykonawcy określonego w umowie. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy.
 - j) zgłoszenie przez Wykonawcę zamiaru realizacji części zakresu prac przy pomocy Podwykonawcy/ów, czego nie przewidywał przed zawarciem umowy,
 - k) zmiany osób nadzorujących lub zmiany osób reprezentujących Strony w przypadku zmian organizacyjnych.
3. Prace nieobjęte kosztorysem ofertowym, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, a których wykonanie warunkować będzie poprawność realizacji prac objętych umową, mogą zostać wykonane tylko na podstawie aneksu do umowy. Konieczność wykonania i zakres takich prac muszą zostać stwierdzone protokołem konieczności oraz potwierdzone przez przedstawiciela Miejskiego Konserwatora Zabytków.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania innych zmian umowy pod warunkiem, że są to zmiany nieistotne, a konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe.
5. Zmiany umowy, o których stanowi ust. 2-3 mogą skutkować zmianą: zakresu przedmiotu umowy lub zmianą terminu realizacji przedmiotu umowy lub wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku zmiany stanu prawnego grobu (grobów) lub zgłoszenia roszczeń do grobu (grobów) ze strony osób uprawnionych Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie złożony wniosek o upadłość lub zostanie rozwiązana firma Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub przerwał realizację prac i nie realizuje ich przez okres powyżej 10 dni, pomimo wezwania Zamawiającego,

- d) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
- 2) Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru prac.
- 4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, w terminie 35 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 3.
- 5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2 lub 3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 6. Odstąpienie, o którym stanowi ust. 3 wywiera skutek ex nunc.

§ 14

DANE OSOBOWE

1. Mając na uwadze postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO:
 - a) Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy i które przekazał Zamawiającemu;
 - b) Zamawiający oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy i które przekazał Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, do których zobowiązany jest Zamawiający, wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały przez niego udostępnione Zamawiającemu, w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Zamawiający wskazuje na niezbędne elementy obowiązku informacyjnego celem przekazania ich treści przez Wykonawcę osobom, których dane osobowe zostały Zamawiającemu udostępnione w związku z realizacją niniejszej Umowy, zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, przy uwzględnieniu art. 14 ust. 5 pkt a) RODO:
 - a. osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: iod@zck-krakow.pl
 - b. udostępnione Zamawiającemu dane będą przetwarzane w celach związanych z wykonaniem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes – Zamawiającego, a także prawnie uzasadniony interes Wykonawcy, któremu dane zostały udostępnione. Uzasadnionym interesem jest możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji umowy zawartej pomiędzy tymi podmiotami.
 - c. Zamawiający przetwarzać będzie następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko oraz dane kontaktowe w zakresie przekazanym przez Wykonawcę;
 - d. dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym podwykonawcom świadczonych usług, dostawcom usług teleinformatycznych i sprzętu technicznego.
 - e. dane osobowe będą przechowywane do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego odnoszących się do realizacji zawartej umowy, stanowiących podstawę tego przetwarzania, jak również związanych z przedawnieniem ewentualnych roszczeń.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zmiany adresu do doręczeń każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niewykonania

powyższego zobowiązania, korespondencję przesłaną pod dotychczasowy adres wskazany w komparycji umowy uważa się za skutecznie doręczoną.

2. Korespondencja wysłana do drugiej Strony będzie traktowana jako doręczona prawidłowo, w przypadku, przesłana korespondencja zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.
3. Jeżeli Wykonawca odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią, w zakresie wykonania przedmiotu umowy.
5. Zakazuje się dokonywania cesji praw, obowiązków i wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
9. Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
10. Poszczególne tytuły zastosowane są w umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają wpływu na interpretację umowy.
11. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:
 - 1) Program prac konserwatorskich.
 - 2) Specyfikacja techniczna.
 - 3) Harmonogram rzeczowo – finansowy.
 - 4) Pozwolenie konserwatorskie.
 - 5) Kosztorys ofertowy (wycena prac).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Niepotrzebne skreślić*