

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

„Przyłącz wody do Cmentarza Kobierzyn-Lubostroń”

postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp
(tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Nr sprawy: DI.2830.6.2020

1. Informacje o Zamawiającym

Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie
ul. Rakowicka 26
31-510 Kraków
tel. 12/ 619 99 00
e-mail: przetargi@zck-krakow.pl
adres strony internetowej: <http://www.zck-krakow.pl>
NIP 675-000-45-60
REGON 350561546

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.

3. Opis przedmiotu zamówienia i wymagania związane z zamówieniem

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa przyłącza wodociągowego do Cmentarza Kobierzyn - Lubostroń w Krakowie wraz z instalacją zewnętrzną wodociągowa oraz źródłem czepalnym na cmentarzu, w szczególności w zakresie:
 - 3.1.1. przyłącz wody
- odcinek rurociągu (PE100, SDR 11, PN16, fi 40 x 3.7. DN 32), ok. 19 mb - przewidziany do wykonania przewiertem, studzienka wodomierzowa prefabrykowana;
 - 3.1.2. instalacja zewnętrzna wodociągowa
- odcinek rurociągu (PE100, SDR 11, PN16, fi 32 x 3.7), ok. 89 mb - rurociąg wykonywany tradycyjnie (wykop, ułożenie rurociągu, zasyp), z odtworzeniem istniejącej nawierzchni
- źródło zewnętrzne - UWAGA DOT. MONTAŻU ZDROJU: odpływ ścieków z misy źródła należy zapewnić rurą o średnicy wewnętrznej 1 i 1/2", wg przykładowego zamiennego rysunku źródła (Zał. nr 6a – Rysunek zamienny źródła) – jest to rozwiązanie niestandardowe, w związku z powyższym należy dokładnie zaznaczyć powyższe przy dokonywaniu zamówienia źródła, przesyłając np. do producenta przykładowy rysunek zamienny źródła. Średnicę dalszego odcinka rury odpływowej do studzienki odpowiednio dostosować do średnicy odpływu z misy.
 - 3.1.3. na odcinku robót przewidzianym do wykonania tradycyjnie (w formie wykopu) Zamawiający dopuszcza zmianę technologii wykonania robót budowlanych poprzez realizację robót metodą bezwykopową, pod warunkiem:
 - a) uzyskania przez Wykonawcę wcześniejszej zgody/akceptacji Zamawiającego na roboty zamienne,
 - b) akceptacji przez Zamawiającego kosztorysu zamiennego, który należy przedłożyć razem z wnioskiem o akceptację robót zamiennych, przy czym wartość

kosztorysowa robót zamiennych nie może przekroczyć wartości kosztorysowej robót prowadzonych metodą tradycyjną z kosztorysu ofertowego. W przypadku gdy wartość robót zamiennych będzie niższa, niż wartość robót prowadzonych metodą tradycyjną, strony podpiszą stosowny aneks zmniejszający wynagrodzenie należne Wykonawcy

- c) uzyskania przez Wykonawcę, własnym kosztem i staraniem, zgody Projektanta oraz, w razie konieczności, własnym kosztem i staraniem, dokumentacji projektowej zamiennej, wszelkich innych uzgodnień, opinii, zgód, dokumentów niezbędnych do wykonania robót zamiennych,

- 3.1.4. Zgodnie z wymogiem decyzji pozwolenia na budowę oraz pismem Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków (KZ-03.4120.6.1020.2018.DJ z 23.11.2018 – opinia załączona w dokumentacji formalnej do PB) podczas prowadzenia prac ziemnych wymagany jest nadzór archeologa, na który należy uzyskać wyprzedzająco pozwolenie konserwatorskie na prowadzenie prac archeologicznych wg procedury KZ-6, w Biurze MKZ) – uzyskanie w imieniu ZCK stosownej decyzji, zapewnienie przedmiotowego nadzoru oraz pokrycie kosztów uzyskania decyzji, kosztów nadzoru, kosztów sporządzenia sprawozdania z nadzorów należy do obowiązków Wykonawcy robót. W przypadku konieczności przeprowadzenia ratowniczych badań wykopaliskowych zawarty zostanie stosowny aneks do umowy.

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

3.2.1. istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 5 do IWZ,

3.2.2. dokumentacji projektowej – załącznik nr 6a do IWZ,

Zakres robót budowlanych objęty zamówieniem należy realizować:

wg Projektu budowlano-wykonawczego, (sporządzonego przez inż. Witolda Zwolskiego w październiku 2018 r.) „Projekt przyłącza wody do Cmentarza Kobierzyn – Lubostroń z instalacją zewnętrzną wodociągową i źródłem”, w zakresie zatwierdzonym decyzją pozwolenia na budowę nr 3167/2014 znak AU-01-6.6740.1.442.2020.BUR z dnia 04.06.2020r.

3.2.3. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) - w zakresie odpowiadającym zatwierdzonemu projektowi budowlanemu – załącznik nr 6b do IWZ,

3.2.4. przedmiarze – załączniki nr 6c do IWZ.

- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45231300-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzenia ścieków

45232150-8 – Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, a także wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile te dane są wiadome na etapie składania ofert.

3.9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na wykonane roboty budowlane, na okres minimum **60 miesięcy**. W pkt. 14.3. IWZ zostało kreślone kryterium według którego Wykonawca ma prawo przedłużyć oferowany przez siebie termin gwarancji. Niniejszy punkt zawiera również procedurę przyznania punktów.

3.10. W przypadku wystąpienia w załącznikach do IWZ konkretnych marek lub producentów, zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza możliwość składania oferty równoważnej tzn. dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów

niż podane w dokumentacji, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. **Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie równoważne musi mieć akceptację Zamawiającego. Wycena winna być zgodna z opisem w przedmiarze robót.**

4. Wymagany termin wykonania zamówienia

- 4.1. Od dnia zawarcia umowy do dnia: **15.12.2020r.**
- 4.2. Termin zakończenia umowy oznacza:
 - 4.2.1. zrealizowane zostaną wszystkie roboty budowlano – montażowe,
 - 4.2.2. zostanie sporządzona, skompletowana i dostarczona do Zamawiającego kompletna dokumentacja powykonawcza, w tym geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza wraz z dokumentem potwierdzającym złożenie jej w PODGiK w celu uzyskania stosownej klauzuli.

5. Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 5.1.1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **120 000,00 zł**,
 - 5.1.2. posiadają doświadczenie, tj. Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie roboty budowlane (to jest wykonali roboty należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli) polegające na:
 - 5.1.2.1. budowie lub remoncie (z wymianą rurociągu), w ramach jednej umowy, rurociągu wodociągowego o średnicy, co najmniej fi 40 i długości co najmniej 80 mb wykonywanego metodą tradycyjną (wykop, zasyp)
 - 5.1.2.2. budowie lub remoncie (z wymianą rurociągu), w ramach jednej umowy, rurociągu wodociągowego o średnicy, co najmniej fi 40 i długości co najmniej 20 mb wykonywanego metodą bezwykopową (np. przewiert sterowany, mikrotunelowanie),
 - 5.1.2.3. odtworzeniu nawierzchni, w ramach jednej umowy, po robotach wodociągowych lub kanalizacyjnych, na długości co najmniej 80 mb,Wymagania przedstawione w punktach 5.1.2.1 – 5.1.2.3 mogą być spełnione w jednej umowie; Zamawiający nie wymaga w tym zakresie odrębnych umów,
 - 5.1.3. dysponują osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. Wykonawcy powinni dysponować minimum jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
 - 5.1.3.1. kierownik budowy z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń – doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat.
- 5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.
- 5.3. Oferta, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu nie będzie rozpatrywana, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o możliwości uzupełnienia lub przedstawienia innych dokumentów przez Wykonawcę.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca załącza do oferty (Formularzem oferty)

- 6.1. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „Formularz oferty” – załącznik nr 1 do IWZ.

- 6.2. Wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „**Oświadczenie**”, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w IWZ – **załącznik nr 2 do IWZ**.
- 6.3. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „**Wykaz robót budowlanych**”, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – **załącznik nr 3 do IWZ**. Wykaz powinien obejmować usługi, o których stanowi pkt 5.1.2. IWZ. Dowody dotyczące najważniejszych robót, o których mowa w pkt 5.1.2. IWZ, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty.
- 6.4. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „**Wykaz osób**” skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – **załącznik nr 4 do IWZ**. Wykaz powinien obejmować osoby, o których stanowi pkt 5.1.3. IWZ
- 6.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość określona w pkt. 5.1.1. IWZ.
- 6.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- 6.7. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną / upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie kserokopii poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedstawione wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Oświadczenia woli muszą być w formie oryginału.
- 6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają każdy z osobna dotyczący ich dokument wymieniony w pkt. 6.2. IWZ.
- 7.3. Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie:
 - 8.1.1. pisemnej na adres:
Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie
ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków
 - 8.1.2. e-mailem:
przetargi@zck-krakow.pl
Korespondencję w formie e-maila uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

W przypadku korespondencji w formie e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

- 8.2. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 8.3. Istotne warunki zamówienia zostały umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.zck-krakow.pl>
- 8.4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami. Zamawiający wskazuje następujące osoby osób do kontaktu z Wykonawcami:
 - 8.4.1. Katarzyna Marszałek – Kitlińska – tel. 12 619 99 40
- 8.5. Wszelkie zapytania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 8.1.1. IWZ.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Sposób przygotowania oferty

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 10.3. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osoby posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
- 10.4. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych / upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „i w.” i równoważnych).
- 10.6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 poz. 798 ze zm.). Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 8 ust.3 ustawy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.7. Zaleca się, aby Wykonawca ponumerował każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisał ilość stron w Formularzu Oferty.
- 10.8. Dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte, oprawione, zbindowane, itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 10.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 10.10. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

znak postępowania: DI.2830.6.2020

Oferta na:
„Przyłącz wody do Cmentarza Kobierzyn-Lubostroń”

Nie otwierać przed 02.09.2020 r., godz. 9.30

11. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert

11.1. Termin i miejsce składania ofert.

11.1.1. Oferty należy składać w **Kasie** Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie ul. Rakowicka 26, pok. 2, do dnia **02.09.2020 r.** do godz. **09:30**.

11.1.2. Kasa ZCK jest czynna: w poniedziałki w godz. 7:30-16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:30-15:00.

11.1.3. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

12. Sposób obliczania ceny oferty

12.1. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty całkowitą cenę (netto i brutto) za wykonanie zamówienia, zastosowaną stawkę podatku VAT i wartość podatku VAT. Podatek VAT ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Do kalkulacji ceny oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert.

12.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszych warunkach zamówienia i załącznikach oraz obejmować wszelkie należne opłaty oraz wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

12.3. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym sporządzonym w oparciu o przedmiar robót, który będzie stanowił załącznik do umowy. **Cena oferty podana w formularzu oferty musi odpowiadać cenie całkowitej wynikającej z Kosztorysu ofertowego.** Kosztorys ofertowy należy sporządzić zgodnie z przedmiarem robót z zachowaniem numeracji i kolejności poszczególnych pozycji. **Do Kosztorysu ofertowego należy załączyć tabelę elementów scalonych.**

12.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiaru robót. Wszystkie błędy dostrzeżone w przedmiarze robót i dokumentacji projektowej Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem negocjacji.

12.5. Wykonawca w kosztorysie ofertowym nie może pominąć żadnej pozycji przedmiarowej. Jeżeli Wykonawca robotę z danej pozycji przedmiarowej wyceni w innej pozycji, to przy pozycji niewycenionej musi wskazać pozycję, w której dane roboty zastały wycenione. Za pominięcie Zamawiający uważa także wskazanie ceny cyfrą „0” (zero). Kosztorys ofertowy winien zawierać dla każdej pozycji przedmiaru – cenę jednostkową (netto) i wartość kosztorysową (netto) oraz sumę wszystkich pozycji kosztorysowych (netto i brutto). Kosztorys należy sporządzić w formie kosztorysu uproszczonego. **Kosztorys ofertowy powinien być podpisany przez Wykonawcę na każdej stronie lub na końcu lub na pierwszej stronie dokumentu.**

12.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.8. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

13. Informacje dotyczące obcych walut

- 13.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 13.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

14. Kryteria oceny ofert

- 14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga
cena	80%
wydłużenie okresu gwarancji	20%

Ocena ofert wyrażona jest w punktach 1% = 1pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w każdym ww. kryteriów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w IWZ.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.2. W kryterium „**cena**” oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma **80,00 punktów**, natomiast oferty pozostałych Wykonawców – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ ob}) \times 80,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C** – ilość punktów oferty badanej, przy czym 1,00 pkt odpowiada 1 %
C min – najniższa cena spośród badanych ofert
C ob – cena oferty badanej

- 14.3. W kryterium „**wydłużenie okresu gwarancji**” zostaną przydzielone punkty według następującej skali:

14.3.1. 72 m-ce (6 lat) – 10,00 pkt

14.3.2. 84 m-ce (7 lat) – 15,00 pkt

14.3.3. 96 m-cy (8 lat) – 20,00 pkt

Punkty w zakresie kryterium gwarancji zostaną przydzielone Wykonawcy na podstawie Jego oświadczenia złożonego w Formularzu oferty.

W przypadku nie złożenia oświadczenia o wydłużeniu okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie udzielenie okresu gwarancji na poziomie **60 miesięcy** (zgodnie z zapisem pkt 3.9. IWZ), a Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium.

15. Wizje lokalne i zebranie Wykonawców

- 15.1. W celu uzyskania informacji potrzebnych do przygotowania oferty, Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną.
- 15.2. Zamawiający nie przewiduje spotkania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej wyniki postępowania, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
- 16.2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 16.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zmawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenia zamówienia.

17. Wymagania dotyczące wadium

- 17.1. W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 18.1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5% ceny oferty brutto**, zgodnie z art. 147 – 151 ustawy – **w terminie do dnia podpisania umowy**.
- 18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 18.2.1. pieniądzu (**przelew**), wpłaconym na konto:
PKO Bank Polski SA: 24 1020 2892 0000 5102 0591 6004
Nie dopuszcza się wpłaty gotówki w Kasie Zamawiającego
 - 18.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 18.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 18.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 18.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
- 18.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa, nie podlegająca przenoszeniu i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 18.5. Okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy i rękojmi za wady.
- 18.6. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 5 do IWZ).
- 18.7. Zamawiający informuje, iż w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej w pkt. 18.2.2. – 18.2.5. IWZ, jako Beneficjenta należy wskazać „Gminę Miejską Kraków, z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676-101-37-17, reprezentowaną przez: Pawła Sularza – Dyrektora Zarządu Cmentarzy Komunalnych z siedzibą ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków”.

19. Istotne postanowienia umowy i zmiany treści zawartej umowy

- 19.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (wraz z załącznikami) stanowią załącznik nr 5 do IWZ.
- 19.2. Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 5 do IWZ).

20. Podwykonawcy

- 20.1. Wykonawca podaje w ofercie (Formularz oferty) część zamówienia (np. zakres / rodzaj zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podaje firmy tych Podwykonawców. Wykonawca za wszelkie działania Podwykonawcy będzie odpowiadał jak

za własne, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców wypłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia uzależniona jest od przedłożenia przez niego Zamawiającemu wszystkich dowodów uregulowania wszelkich zobowiązań wobec ww. Podwykonawców.

21. Informacje dodatkowe

- 21.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy.
- 21.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 21.3.** Niniejsze istotne warunki zamówienia nie stanowią oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
- 21.4.** Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z postępowaniem, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
- 21.5.** Ponadto zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 21.5.1.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie, ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków,
 - 21.5.2.** Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: adres pocztowy: ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków; e-mail: iod@zck-krakow.pl,
 - 21.5.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 21.5.4.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja na podstawie odrębnych przepisów,
 - 21.5.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, a w przypadku zawarcia umowy co najmniej przez okres równy okresowi przedawnienia roszczeń,
 - 21.5.6.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w odrębnych przepisach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 21.5.7.** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 21.5.8.** posiada Pani/Pan:
 - 21.5.8.1.** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 21.5.8.2.** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 21.5.8.3.** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 21.5.8.4.** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 21.5.9.** nie przysługuje Pani/Panu:
 - 21.5.9.1.** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 21.5.9.2.** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 21.5.9.3.** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników:

- zał. 1 – formularz oferty
- zał. 2 – oświadczenie
- zał. 3 – wykaz robót budowlanych
- zał. 4 – wykaz osób
- zał. 5 – istotne postanowienia umowy
- zał. 6a – dokumentacja projektowa
- zał. 6b – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)
- zał. 6c – przedmiar robót

Zatwierdzam:

Dyrektor
Paweł Sularz

podpis Kierownika Zamawiającego

Kraków, 24.08.2020 r.