

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

„Przebudowa i modernizacja infrastruktury na Cmentarzu Podgórze w Krakowie – część 4 (modernizacja alejki między kwaterą Ia i IIa wraz z modernizacją schodów S11)”

postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp
(tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Nr sprawy: DI.2830.5.2019

1. Informacje o Zamawiającym

Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie
ul. Rakowicka 26
31-510 Kraków
tel. 12/ 619 99 00
e-mail: przetargi@zck-krakow.pl
adres strony internetowej: <http://www.zck-krakow.pl>
NIP 675-000-45-60
REGON 350561546

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.

3. Opis przedmiotu zamówienia i wymagania związane z zamówieniem

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji nawierzchni alejki na Cmentarzu Podgórze, w ramach kontynuacji kompleksowego zadania polegającego na przebudowie i modernizacji infrastruktury na Cmentarzu Podgórze w Krakowie, w szczególności w zakresie
 - 3.1.1. **Modernizacji alejki leżącej w osi 16, pomiędzy kwaterą Ia i IIa wraz z modernizacją schodów:**
 - 3.1.1.1. podbudowa (15 cm – grunt stabilizowany cementem, 20 cm – warstwa podbudowy zasadniczej z kruszywa łamanego stab. mech. 0/31mm) ,
 - 3.1.1.2. nawierzchnia (4cm – warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC 11W, 4cm – warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC 11S – **UWAGA: zmiana w stosunku do rozwiązania zawartego w dokumentacji projektowej**),
 - 3.1.1.3. na alejkach obustronne/przykrawężnikowe oraz poprzeczne pasy z 2 rzędów kostki granitowej szarej 6cm,
 - 3.1.1.4. obrzeża betonowe 8x30cm ograniczające alejkę,
 - 3.1.1.5. schody S11 z jednostronną balustradą (konstrukcja analogiczna do konstrukcji nawierzchni alejki, stopnie uformowane obrzeżami betonowymi 8x30cm + pasy z kostki granitowej szarej).
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:
 - 3.2.1. istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 5 do IWZ,
 - 3.2.2. dokumentacji projektowej – załącznik nr 6a do IWZ,**Zakres robót budowlanych objęty zamówieniem dot. modernizacji alejki należy realizować:**
 - 3.2.2.1. wg Projektu budowlano-wykonawczego, (sporządzonego przez Biuro Architektoniczno-Budowlane JUNAK w lipcu 2014 r.) „Przebudowa i rozbudowa wewnętrznego układu komunikacyjnego wraz z rozbudową

instalacji wodociągowej, rozbudową i przebudową instalacji kanalizacji deszczowej i ogólnospławnej oraz budową przyłącza kanalizacji deszczowej na Cmentarzu Podgórskim w Krakowie przy ul. Wapiennej 13, działki nr 12/3, 143/2, 190/2 obr. 29 Podgórze”, zatwierdzonego decyzją pozwolenia na budowę nr 3167/2014 znak AU-01-2.6740.2.1323.2014.GPA z dnia 19.12.2014 r.

UWAGA: przedmiotowy projekt w maju 2015 r. został zmieniony, w organicznym zakresie (zmiana dot. lokalizacji zbiornika C w alei głównej) i zatwierdzony decyzją zmiany pozwolenia na budowę nr 1841/2015 znak AU-01-2.6740.2.684.2015.GPA z dnia 29.07.2015 r. Cały zakres robót objęty *Projektem budowlanym zamiennym* został wykonany w roku 2015, w ramach realizacji **I części** zadania inwestycyjnego – zakres ten uwzględniony jest w „*Dokumentacji powykonawczej – Część I (2015 r.)*” oraz pokazany jest i opisany w „*Zestawie rysunków zamiennych wykonawczych*” – *Rysunek nr 01A*. W związku z powyższym oraz z uwagi na fakt, że obecne zamówienie nie obejmuje zakresu objętego *Projektem budowlanym zamiennym*, Zamawiający nie dołącza do dokumentacji przetargowej tego Projektu. *Projekt budowlany zamienny*, dla zainteresowanych, jest do wglądu u Zamawiającego.

oraz z uwzględnieniem:

3.2.2.2. Projektu wykonawczego zamiennego nr 1 (opracowanie z lutego 2016 r.).

Wszystkie udostępnione rysunki należy rozpatrywać łącznie.

- 3.2.3. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – załącznik nr 6b do IWZ,
- 3.2.4. przedmiarze – załączniki nr 6c do IWZ.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45.23.32.53-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych
45.23.24.51-8 – Roboty odwadniające i nawierzchniowe
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, a także wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile te dane są wiadome na etapie składania ofert.
- 3.9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na wykonane roboty budowlane, na okres minimum **60 miesięcy**.
- 3.10. W przypadku wystąpienia w załącznikach do IWZ konkretnych marek lub producentów, zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza możliwość składania oferty równoważnej tzn. dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów niż podane w dokumentacji, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. **Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie równoważne musi mieć akceptację Zamawiającego. Wycena winna być zgodna z opisem w przedmiarze robót.**

4. **Wymagany termin wykonania zamówienia**

- 4.1. Od dnia zawarcia umowy do dnia: **21.10.2019 r.**
- 4.2. Termin zakończenia umowy oznacza:
 - 4.2.1. zrealizowane zostaną wszystkie roboty budowlane – montażowe,
 - 4.2.2. zostanie sporządzona, skompletowana i dostarczona do Zamawiającego kompletna dokumentacja powykonawcza, w tym geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza wraz z dokumentem potwierdzającym złożenie jej w PODGiK w celu uzyskania stosownej klauzuli.

5. Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 5.1.1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **150 000,00 zł**,
 - 5.1.2. posiadają doświadczenie, tj. Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie roboty budowlane (to jest wykonali roboty należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli) polegające na:
 - 5.1.2.1. budowie lub remoncie (z wymianą całej podbudowy i nawierzchni jezdni), w ramach jednej umowy, ciągów jezdnych o nawierzchni asfaltowej, nośności co najmniej 5t i powierzchni ok. 200 m².
 - 5.1.3. dysponują osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. Wykonawcy powinni dysponować minimum jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
 - 5.1.3.1. kierownik budowy – z uprawnieniami w specjalności drogowej– doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat.
- 5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.
- 5.3. Oferta, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu nie będzie rozpatrywana, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o możliwości uzupełnienia lub przedstawienia innych dokumentów przez Wykonawcę.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca załącza do oferty (Formularzem oferty)

- 6.1. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „**Formularz oferty**” – **załącznik nr 1 do IWZ**.
- 6.2. Wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „**Oświadczenie**”, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w IWZ – **załącznik nr 2 do IWZ**.
- 6.3. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „**Wykaz robót budowlanych**”, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – **załącznik nr 3 do IWZ**. Wykaz powinien obejmować usługi, o których stanowi pkt 5.1.2. IWZ. Dowody dotyczące najważniejszych robót, o których mowa w pkt 5.1.2. IWZ, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty.
- 6.4. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „**Wykaz osób**” skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – **załącznik nr 4 do IWZ**. Wykaz powinien obejmować osoby, o których stanowi pkt 5.1.3. IWZ
- 6.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę **150 000,00 zł**.
- 6.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- 6.7. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną / upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie kserokopii poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedstawione wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Oświadczenia woli muszą być w formie oryginału.

- 6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają każdy z osobna dotyczący ich dokument wymieniony w pkt. 6.2. IWZ.
- 7.3. Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie:
- 8.1.1. pisemnej na adres:
Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie
ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków
- 8.1.2. e-mailem:
przetargi@zck-krakow.pl
Korespondencję w formie e-maila uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
W przypadku korespondencji w formie e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 8.2. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 8.3. Istotne warunki zamówienia zostały umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.zck-krakow.pl>
- 8.4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami. Zamawiający wskazuje następujące osoby osób do kontaktu z Wykonawcami:
- 8.4.1. Katarzyna Marszałek – Kitlińska – tel. 12 619 99 40
- 8.5. Wszelkie zapytania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 8.1.1. IWZ.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Sposób przygotowania oferty

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 10.3. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osoby posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
- 10.4. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych / upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

- 10.5.** W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „i w.” i równoważnych).
- 10.6.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w nie zaklejonej kopercie opatrzonej napisami określającymi numer postępowania, nazwę i adres wykonawcy oraz klauzulę „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 8 ust. 3 ustawy PZP Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.7.** Zaleca się, aby Wykonawca ponumerował każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisał ilość stron w Formularzu Oferty.
- 10.8.** Dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte, oprawione, zbindowane, itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 10.9.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 10.10.** Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

| |
|---|
| <p>Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)</p> <p>znak postępowania: DI.2830.5.2019</p> <p>Oferta na:</p> <p>„Przebudowa i modernizacja infrastruktury na Cmentarzu Podgórze w Krakowie – część 4 (modernizacja alejki między kwaterą Ia i IIa wraz z modernizacją schodów S11)”</p> <p>Nie otwierać przed r., godz.</p> |
|---|

11. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert

- 11.1.** Termin i miejsce składania ofert.
- 11.1.1.** Oferty należy składać w **Kasie** Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie ul. Rakowicka 26, pok. 2, do dnia **29.07.2019 r.** do godz. **09:30**.
- 11.1.2.** Kasa ZCK jest czynna: w poniedziałki w godz. 7:30-16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:30-15:00.
- 11.1.3.** Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

12. Sposób obliczania ceny oferty

- 12.1.** Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty całkowitą cenę (netto i brutto) za wykonanie zamówienia, zastosowaną stawkę podatku VAT i wartość podatku VAT. Podatek VAT ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Do kalkulacji ceny oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert.
- 12.2.** Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszych warunkach zamówienia i załącznikach oraz obejmować wszelkie należne opłaty

oraz wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

- 12.3. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym sporządzonym w oparciu o przedmiar robót, który będzie stanowił załącznik do umowy. **Cena oferty podana w formularzu oferty musi odpowiadać cenie całkowitej wynikającej z Kosztorysu ofertowego.** Kosztorys ofertowy należy sporządzić zgodnie z przedmiarem robót z zachowaniem numeracji i kolejności poszczególnych pozycji.
- 12.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiaru robót. Wszystkie błędy dostrzeżone w przedmiarze robót i dokumentacji projektowej Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem negocjacji.
- 12.5. Wykonawca w kosztorysie ofertowym nie może pominąć żadnej pozycji przedmiarowej. Jeżeli Wykonawca robotę z danej pozycji przedmiarowej wyceni w innej pozycji, to przy pozycji niewycenionej musi wskazać pozycję, w której dane roboty zastały wycenione. Za pominięcie Zamawiający uważa także wskazanie ceny cyfrą „0” (zero). Kosztorys ofertowy winien zawierać dla każdej pozycji przedmiaru – cenę jednostkową (netto) i wartość kosztorysową (netto) oraz sumę wszystkich pozycji kosztorysowych (netto i brutto). Kosztorys należy sporządzić w formie kosztorysu uproszczonego. **Kosztorys ofertowy powinien być podpisany przez Wykonawcę na każdej stronie lub na końcu lub na pierwszej stronie dokumentu.** Kosztorys ofertowy należy sporządzić zgodnie z przedmiarem, z zachowaniem numeracji i kolejności poszczególnych pozycji. **Do Kosztorysu ofertowego należy załączyć tabelę elementów scalonych.**
- 12.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.8. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

13. Informacje dotyczące obcych walut

- 13.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 13.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

14. Kryteria oceny ofert

- 14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

| Nazwa kryterium | Waga |
|-----------------------------|------|
| cena | 80% |
| wydłużenie okresu gwarancji | 20% |

Ocena ofert wyrażona jest w punktach 1% = 1pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w każdym ww. kryteriów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w IWZ.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.2. W kryterium „**cena**” oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma **80,00 punktów**, natomiast oferty pozostałych Wykonawców – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ ob}) \times 80,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C** – ilość punktów oferty badanej, przy czym 1,00 pkt odpowiada 1 %
C min – najniższa cena spośród badanych ofert
C ob – cena oferty badanej

- 14.3. W kryterium „**wydłużenie okresu gwarancji**” zostaną przydzielone punkty według następującej skali:

14.3.1. 72 m-ce (6 lat) – 5,00 pkt

14.3.2. 84 m-ce (7 lat) – 10,00 pkt

14.3.3. 96 m-cy (8 lat) – 20,00 pkt

Punkty w zakresie kryterium gwarancji zostaną przydzielone Wykonawcy na podstawie Jego oświadczenia złożonego w Formularzu oferty.

W przypadku nie złożenia oświadczenia o wydłużeniu okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie udzielenie okresu gwarancji na poziomie **60 miesięcy** (zgodnie z zapisem pkt 3.9. IWZ), a Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium.

15. Wizje lokalne i zebranie Wykonawców

15.1. W celu uzyskania informacji potrzebnych do przygotowania oferty, Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną.

15.2. Zamawiający nie przewiduje spotkania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej wyniki postępowania, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

16.2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenia zamówienia.

17. Wymagania dotyczące wadium

17.1. W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18.1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10% ceny oferty brutto**, zgodnie z art. 147 – 151 ustawy – **w terminie do dnia podpisania umowy**.

18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:

18.2.1. pieniądzu (**przelew**), wpłaconym na konto:

PKO Bank Polski SA: 24 1020 2892 0000 5102 0591 6004

Nie dopuszcza się wpłaty gotówki w Kasie Zamawiającego

18.2.2. gwarancjach bankowych,

18.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych.

18.3. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.

18.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa, nie podlegająca przenoszeniu i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.

18.5. Okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy i rękojmi za wady.

18.6. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 5 do IWZ).

18.7. Zamawiający informuje, iż w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej w pkt. 18.2.2. – 18.2.3. IWZ, jako Beneficjenta należy wskazać „Gminę Miejską Kraków, z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676-101-37-17, reprezentowaną przez: Pawła Sularza – Dyrektora Zarządu Cmentarzy Komunalnych z siedzibą ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków”.

19. Istotne postanowienia umowy i zmiany treści zawartej umowy

19.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (wraz z załącznikami) stanowią załącznik nr 5 do IWZ.

19.2. Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 5 do IWZ).

20. Podwykonawcy

20.1. Wykonawca podaje w ofercie (Formularz oferty) część zamówienia (np. zakres / rodzaj zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podaje firmy tych Podwykonawców. Wykonawca za wszelkie działania Podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców wypłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia uzależniona jest od przedłożenia przez niego Zamawiającemu wszystkich dowodów uregulowania wszelkich zobowiązań wobec ww. Podwykonawców.

21. Informacje dodatkowe

21.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy.

21.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

21.3. Niniejsze istotne warunki zamówienia nie stanowią oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

- 21.4. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z postępowaniem, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
- 21.5. Ponadto zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informujemy, iż:
- 21.5.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie z siedzibą ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków,
- 21.5.2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Cmentarzy Komunalnych w Krakowie jest możliwy pod adresem: iod@zck-krakow.pl,
- 21.5.3. Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania umowy, której będą Państwo stroną,
- 21.5.4. Podanie danych: imię, nazwisko, adres i nr PESEL jest wymogiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy,
- 21.5.5. Ponadto informujemy, że Państwa dane w zakresie: imię i nazwisko, przedmiot umowy, wartość umowy będą udostępniane na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Wykaz załączników:

- zał. 1 – formularz oferty
zał. 2 – oświadczenie
zał. 3 – wykaz robót budowlanych
zał. 4 – wykaz osób
zał. 5 – istotne postanowienia umowy
zał. 6a – dokumentacja projektowa
zał. 6b – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)
zał. 6c – przedmiar robót

Zatwierdzam:

Dyrektor
Paweł Sularz

podpis Kierownika Zamawiającego

Kraków, 18.07.2019 r.