

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

„Utrzymanie cmentarzy i kwater grobownictwa wojennego na terenie Gminy Miejskiej Kraków”

postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp
(tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Nr sprawy: DI.2830.4.2019

1. Informacje o Zamawiającym

Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie
ul. Rakowicka 26
31-510 Kraków
tel. 12/ 619 99 00
e-mail: przetargi@zck-krakow.pl
adres strony internetowej: <http://www.zck-krakow.pl>
NIP 675-000-45-60
REGON 350561546

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.

3. Opis przedmiotu zamówienia i wymagania związane z zamówieniem

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie cmentarzy i kwater grobownictwa wojennego na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 3.2.1. prace porządkowe,
 - 3.2.2. pielęgnację zieleni niskiej,
 - 3.2.3. wywóz odpadów zielonych (odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych ogrodów, parków, cmentarzy) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.),
 - 3.2.4. odśnieżanie wraz z wywozem śniegu.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazujący m.in. zakres prac, rodzaje powierzchni oraz częstotliwość wykonywania czynności znajduje się w:
 - a) załączniku nr 1 do IWZ (opis przedmiotu zamówienia – zakres rzeczowy),
 - b) załączniku nr 2 do IWZ (przedmiar),
 - c) załączniku nr 7 do IWZ (istotne postanowienia umowy).
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, a także wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 3.8. Dopuszczonymi do prac na cmentarzach są samochody o odpowiednio małej masie, gabarytach i małym promieniu skrętu.

- 3.9. Wszystkie osoby wykonujące czynności będące przedmiotem zamówienia nie mogą być karane za przestępstwa przeciwko mieniu.
- 3.10. Wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio czynności będące przedmiotem zamówienia powinny być wyposażone przez Wykonawcę w jednolitą odzież roboczą, oznakowaną w sposób umożliwiający ich identyfikację (nazwa firmy) w czasie prowadzenia prac.
- 3.11. Urządzenia techniczne i sprzęt do wykonania usługi zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca.
- 3.12. Urządzenia techniczne i sprzęt muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
- 3.13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile te dane są wiadome na etapie składania ofert.
- 3.14. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota będąca wartością brutto umowy, z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców, (jeżeli Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców).
- 3.15. Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 317 z późn. zm.) Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił na dzień 31.12.2019 r. udział pojazdów elektrycznych we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zamówienia, na poziomie co najmniej 10%.
- 3.16. Zgodnie z art. 76 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, umowy zawarte przez jednostki samorządu terytorialnego na wykonanie zadania publicznego, z wyłączeniem publicznego transportu zbiorowego, wygasają z dniem 31 grudnia 2019 r., jeżeli nie zapewniają wykorzystania pojazdów elektrycznych na poziomie określonym odpowiednio w art. 68 ust. 1 lub 3 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
- 3.17. Wykonawca zobowiązany będzie przed terminem zawarcia umowy do złożenia oświadczenia, że zapewni na dzień 31.12.2019 r. flotę pojazdów, w której co najmniej 10% będą stanowiły pojazdy elektryczne.
- 3.18. W przypadku wystąpienia w załącznikach do IWZ konkretnych marek lub producentów, zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza możliwość składania oferty równoważnej tzn. dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów niż podane w dokumentacji, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. **Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie równoważne musi mieć akceptację Zamawiającego.**

4. **Wymagany termin wykonania zamówienia**

- 4.1. Od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2020 r. lub od dnia 01.07.2019 r. do dnia 30.06.2020 r.

5. **Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia**

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 5.1.1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **80 000,00 zł**,
 - 5.1.2. posiadają doświadczenie, tj. Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **jedną usługę** polegającą na utrzymaniu czystości terenu cmentarza lub terenu parku na obszarze nie mniejszym niż: tereny zielone o powierzchni co najmniej **3,00 ha** oraz tereny utwardzone o powierzchni co najmniej **1,00 ha**, obejmującą zakres prac odpowiadający pod względem zakresu rzeczowego charakterowi zamówienia, np., prace porządkowe, pielęgnacja zieleni niskiej, wywóz odpadów zielonych, odśnieżanie wraz z wywozem śniegu, o łącznej wartości nie mniejszej niż **80 000,00 zł (brutto)**,

- 5.1.3. posiadają zdolności techniczne, tj. posiadają w swoich zasobach niżej wymieniony sprzęt w co najmniej wskazanych ilościach:
 - 5.1.3.1. kosiarki spalinowe – żyłkowe – 4 szt.,
 - 5.1.3.2. piły do żywopłotów – 2 szt.,
 - 5.1.3.3. piły spalinowe – 1 szt.,
 - 5.1.3.4. pługi do odśnieżania lub auta z możliwością zamocowania pługu – 1 szt.,
 - 5.1.3.5. pojazdy do wywozu śmieci z terenu cmentarza – 1 szt.,
nożyce, grabie, miotły, łopaty do śniegu, zbijaki do lodu – w ilości zapewniającej właściwe wykonywanie prac.
- 5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.
- 5.3. Oferta, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu nie będzie rozpatrywana, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o możliwości uzupełnienia lub przedstawienia innych dokumentów przez Wykonawcę.

6. Dokumenty, jakie należy złożyć w ofercie i ich forma

- 6.1. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „**Formularz oferty**” – załącznik nr 3 do IWZ.
- 6.2. Wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „**Oświadczenie**”, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w IWZ – załącznik nr 4 do IWZ.
- 6.3. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „**Wykaz usług**”, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane – wg tabeli stanowiącej załącznik nr 5 do IWZ. Wykaz powinien obejmować usługi, o których stanowi pkt 5.1.2. IWZ. Dowody dotyczące najważniejszych usług, o których mowa w pkt 5.1.2. IWZ, określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
- 6.4. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „**Wykaz narzędzi**” - - wg tabeli stanowiącej załącznik nr 6 do IWZ. Wykaz powinien obejmować usługi, o których stanowi pkt 5.1.3. IWZ.
- 6.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę **80 000,00 zł**.
- 6.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- 6.7. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną / upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie kserokopii poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedstawione wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Oświadczenia woli muszą być w formie oryginału.
- 6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają każdy z osobna dotyczący ich dokument wymieniony w pkt. 6.2. IWZ.

- 7.3. Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie:
- 8.1.1. pisemnej na adres:
Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie
ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków
- 8.1.2. e-mailem:
przetargi@zck-krakow.pl
Korespondencję w formie e-maila uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
W przypadku korespondencji w formie e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 8.2. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 8.3. Istotne warunki zamówienia zostały umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.zck-krakow.pl>
- 8.4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami. Zamawiający wskazuje następujące osoby osób do kontaktu z Wykonawcami:
- 8.4.1. Cmentarze wojenne – Tomasz Piekarski – tel. 12 619 99 10
- 8.4.2. Sprawy formalne – Beata Łętowska – tel. 12 619 99 40
- 8.5. Wszelkie zapytania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 8.1.1. IWZ.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Sposób przygotowania oferty

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 10.3. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osoby posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
- 10.4. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych / upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 10.6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w nie zaklejonej kopercie opatrzonej napisami określającymi numer postępowania, nazwę i adres wykonawcy oraz klauzulę „TAJEMNICA

PRZEDSIĘBIORSTWA". Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 8 ust. 3 ustawy PZP Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 10.7. Zaleca się, aby Wykonawca ponumerował każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisał ilość stron w Formularzu Oferty.
- 10.8. Dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte, oprawione, zbindowane, itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 10.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 10.10. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

<p>Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)</p> <p>znak postępowania: DI.2830.4.2019</p> <p>Oferta na:</p> <p>„Utrzymanie cmentarzy i kwater grobownictwa wojennego na terenie Gminy Miejskiej Kraków”</p> <p>Nie otwierać przed r., godz.</p>
--

11. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert

- 11.1. Termin i miejsce składania ofert.
- 11.1.1. Oferty należy składać w **Kasie** Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie ul. Rakowicka 26, pok. 2, do dnia **24.06.2019 r.** do godz. **09:30**.
- 11.1.2. Kasa ZCK jest czynna: w poniedziałki w godz. 7:30-16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:30-15:00.
- 11.1.3. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.2. Termin i miejsce otwarcia ofert.
- 11.2.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.06.2019 r.** o godz. **10:00** w budynku Zamawiającego, Kraków, **ul. Rakowicka 26, sala konferencyjna (sekretariat, II piętro)**.

12. Sposób obliczania ceny oferty

- 12.1. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty całkowitą cenę (netto i brutto) za wykonanie zamówienia, zastosowaną stawkę podatku VAT i wartość podatku VAT. Podatek VAT ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Do kalkulacji ceny oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert.
- 12.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszych warunkach zamówienia i załącznikach oraz obejmować wszelkie należne opłaty oraz wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje

Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 12.5. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

13. Informacje dotyczące obcych walut

- 13.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 13.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

14. Kryteria oceny ofert

- 14.1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następującego kryterium:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

- 14.2. Kryterium „Cena” zostanie przeliczone na punkty według wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ ob}) \times 100,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C** – ilość punktów oferty badanej, przy czym 1,00 pkt odpowiada 1 %
C min – najniższa cena spośród badanych ofert
C ob – cena oferty badanej

- 14.3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w IWZ.

15. Wizje lokalne i zebranie Wykonawców

- 15.1. W celu uzyskania informacji potrzebnych do przygotowania oferty, Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną.
- 15.2. Zamawiający nie przewiduje spotkania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej wyniki postępowania, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
- 16.2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 16.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenia zamówienia.

17. Wymagania dotyczące wadium

17.1. W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 18.1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10% ceny oferty brutto**, zgodnie z art. 147 – 151 ustawy – **w terminie do dnia podpisania umowy**.
- 18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
- 18.2.1. pieniądzu (**przelew**), wpłaconym na konto:
PKO Bank Polski SA: 24 1020 2892 0000 5102 0591 6004
Nie dopuszcza się wpłaty gotówki w Kasie Zamawiającego
- 18.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 18.2.3. gwarancjach bankowych,
- 18.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 18.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
- 18.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa, nie podlegająca przenoszeniu i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 18.5. Okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy i rękojmi za wady.
- 18.6. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 7 do IWZ).
- 18.7. Zamawiający informuje, iż w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej w pkt. 18.2.2. – 18.2.5. IWZ, jako Beneficjenta należy wskazać „Gminę Miejską Kraków, z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676-101-37-17, reprezentowaną przez: Pawła Sularza – Dyrektora Zarządu Cmentarzy Komunalnych z siedzibą ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków”.

19. Istotne postanowienia umowy i zmiany treści zawartej umowy

- 19.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (wraz z załącznikami) stanowią załącznik nr 7 do IWZ.
- 19.2. Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 7 do IWZ).

20. Podwykonawcy

- 20.1. Wykonawca podaje w ofercie (Formularz Oferty) część zamówienia (np. zakres / rodzaj zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podaje firmy tych Podwykonawców. Wykonawca za wszelkie działania Podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców wypłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia uzależniona jest od przedłożenia przez niego Zamawiającemu wszystkich dowodów uregulowania wszelkich zobowiązań wobec ww. Podwykonawców.
- 20.2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny

Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

21. Informacje dodatkowe

- 21.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy.
- 21.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 21.3.** Niniejsze istotne warunki zamówienia nie stanowią oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
- 21.4.** Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z postępowaniem, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
- 21.5.** Ponadto zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informujemy, iż:
 - 21.5.1.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie z siedzibą ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków,
 - 21.5.2.** kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Cmentarzy Komunalnych w Krakowie jest możliwy pod adresem: iod@zck-krakow.pl,
 - 21.5.3.** Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania umowy, której będą Państwo stroną,
 - 21.5.4.** Podanie danych: imię, nazwisko, adres i nr PESEL jest wymogiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy,
 - 21.5.5.** Ponadto informujemy, że Państwa dane w zakresie: imię i nazwisko, przedmiot umowy, wartość umowy będą udostępniane na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Wykaz załączników:

- zał. 1 – Opis przedmiotu zamówienia – zakres rzeczowy
- zał. 2 – Przedmiary
- zał. 3 – Formularz oferty
- zał. 4 – Oświadczenie
- zał. 5 – Wykaz usług
- zał. 6 – Wykaz narzędzi
- zał. 7 – Istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam:

Dyrektor
Paweł Sularz

podpis Kierownika Zamawiającego

Kraków, 17.06.2019 r.